



Regulamin zbiórki charytatywnej
„Pomoc dla uchodźców z Ukrainy”

§1

Zasady ogólne i cel Akcji

1. Organizatorem zbiórki jest Związek Zawodowy Pracowników Niebędących Nauczycielami Akademickimi w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja z siedzibą ul. Czysza 21/13, 31-121 Kraków.
Akcja organizowana jest we współpracy z Władzami Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Celem Akcji jest zbiórka funduszy, które zostaną przekazane organizacjom pomocowym i charytatywnym działającym na rzecz wsparcia uchodźców z Ukrainy. Pieniądze wykorzystane będą między innymi na zakup sprzętu, podstawowych środków medycznych, dostarczeniu paczek żywnościowych i higienicznych, koców, śpiworów i innych produktów niezbędnych do przetrwania.
3. Akcja charytatywna rozpoczyna się w dniu 18 marca i trwa do odwołania.
4. Związek Zawodowy Pracowników Niebędących Nauczycielami Akademickimi udostępni na zbiórkę środków finansowych rachunek bankowy w BNP Paribas Bank o numerze:
42 1600 1198 1897 6440 7000 0004
Wszystkie środki, które wpłyną na w/w konto w terminie wskazanym w ust. 3, zostaną przekazane na zakup rzeczy, określonych w ust. 2 regulaminu.
Wszystkie wpłaty wykonane po terminie wskazanym w ust.4, a termin zbiórki nie będzie przedłużony zostaną przekazane w całości na uzgodnioną i wskazaną przez powołany zespół ds. pomocy dla uchodźców z Ukrainy Organizację. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania zbiórki będą w dalszym ciągu wykorzystywane zgodnie z zapisami aktualnego regulaminu.
5. Uczestnikiem Akcji może być każdy, kto w okresie trwania akcji zasili subkonto ZPPNA „Pomoc dla uchodźców z Ukrainy” w sposób opisany w ust. 6 niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnik Akcji będzie mógł dokonać wpłaty gotówkowej w placówce banku lub wpłaty bezgotówkowej poprzez: przelew bankowy na numer rachunku:
42 1600 1198 1897 6440 7000 0004 z dopiskiem „Pomoc dla uchodźców Ukrainy”.
7. Zebrane środki nadzorowane i wydatkowane będą przez powołany zespół ds. pomocy uchodźcom z Ukrainy w składzie:
 - a. Mariusz Kwinta – Pudełko – Przewodniczący zespołu ds. Pomocy dla uchodźców z Ukrainy
 - b. Rafał Ludwikowski – Zastępca przewodniczącego nadzorujący realizację prac zespołu
 - c. Anna Tyrała – Główny koordynator ds. zakupów i kontaktu z partnerami
 - d. Aneta Łanoszka: Koordynator ds. nadzoru finansowego
 - e. Aleksander Sokół – Koordynator ds. nadzoru finansowego
 - f. Anna Sokołowska-Leśniak – Koordynator ds. administracyjnych
 - g. Tomasz Szanser – Kierownik ds. nadzoru finansowego i kontaktu z partnerami oraz obserwatorów prac ww. zespołu powołani do nadzoru finansowego, decyzji dotyczących zakupów i kontaktu z partnerami:
 - a. prof. dr hab. inż. Agnieszka Filipiak - Florkiewicz
 - b. dr hab. inż. Anna Ptaszek
 - c. dr. inż. Agnieszka Szczeponek
8. Wszystkie zebrane środki przez zostaną przeznaczone na bezpośrednie wsparcie uchodźców oraz organizacji humanitarnych i charytatywnych.
9. Zebrane środki do zakończenia akcji zostaną wydatkowane zgodnie z ust. 4 i 7 ww. regulaminu.

Przewodniczący
Związku Zawodowego Pracowników
Niebędących Nauczycielami Akademickimi

Mariusz Kwinta-Pudełko

§2

Sposób realizacji

1. Zbiórka środków.
 - a. Wpłacane środki gromadzone są na utworzonym przez Związek Zawodowy Pracowników Niebędących Nauczycielami Akademickimi koncie w BNP Paribas Bank o numerze: **42 1600 1198 1897 6440 7000 0004**.
 - b. Stan środków na koncie będzie nadzorowany i monitorowany przez zastępcę przewodniczącego nadzorującego realizację prac zespołu ds. pomocy dla uchodźców z Ukrainy.
2. Ustalenie rodzaju pomocy.
 - a. Środki finansowe lub rzeczowe przekazywane będą na podstawie zgłoszeń zapotrzebowania przekazanych przez stronę potrzebującą.
3. Decyzje dot. rodzaju wydatkowania środków.
 - a. Decyzje dotyczące wydatkowania środków podejmowane będą podczas spotkań zespołu ds. pomocy dla uchodźców z Ukrainy w składzie wymienionym w §1 ust. 7 ww. regulaminu na podstawie podjętych uchwał.
 - b. Uchwały zapadają większością głosów członków zespołu. Na każdego członka zespołu i osób pełniących funkcje obserwatora przypada jeden głos.
 - c. W przypadku braku większości głosów dla wskazanej uchwały, czynność głosowania zostanie powtórzona trzy krotnie. W przypadku dalszego braku uzyskania większości głosów uchwała jest uważana jako nieprzejęta.
4. Wydatkowanie środków.

W przypadku zakupu produktów:

 - a. przelewem z konta bezpośrednio do organizacji lub partnera, u którego dokonywany jest zakup.
 - b. kartą bankomatową w sklepie lub hurtowni.

Każdy zakup wykonywany i rozliczany jest na podstawie: paragonu lub faktury VAT.
5. Przekazywanie środków:
 - a. Zakupione produkty zostaną zapakowane zgodnie z otrzymaną listą zapotrzebowania.
 - b. Nadzorem/koordynacją zakupów będzie zajmować się główny koordynator ds. zakupów i kontaktów z partnerami.
 - c. Sporządzeniem dokumentacji przekazanych produktów zajmuje się koordynator ds. administracyjnych.
 - d. Każdy wykonany zakup oraz przekazanie środków finansowych lub rzeczowych zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez:
 - a) Przewodniczącego zespołu ds. pomocy dla uchodźców z Ukrainy,
 - b) Jednego z obserwatorów
 - c) Koordynatora ds. administracyjnych
6. Rozliczeniem finansowym zajmie się ZZPNA.

§3

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny do wglądu w sekretariacie ZZPNA oraz na stronie internetowej <https://zppna.urk.edu.pl>.
2. W celu wyjaśnienia wątpliwości w zakresie organizacji oraz przeprowadzenia zbiórki należy kontaktować się z Organizatorem.